



## Gymnázium Karla Čapka,

Školní 1530, 263 01 DOBŘÍŠ

IČO: 61100331

tel.: 318 521 040, e-mail: post@gymkc.cz

datová schránka: u8c7xmj

### Vnitřní směrnice č. 23

### ŠKOLNÍ ŘÁD

Čj.:	391/2021/GKCPB
Vypracoval:	Ing. Jana Tománková
Schválil:	RNDr. Jiří Kastner
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. srpna 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

## I.

### Práva žáků

1. Žáci/žákyně (dále jen žáci) mají právo na vzdělání v oboru 79-41-K/41 nebo 79-41-K/81 Gymnázium.
2. Žáci mají právo být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají rezortu školství, se školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění usnesení uvedených v těchto předpisech.
3. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého studia. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
4. Žáci mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení.
5. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní.
6. Každý žák má právo na korektní jednání a chování ze strany pedagogických pracovníků.

7. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
8. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich ve škole týkají, a jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
9. Žáci mají právo zakládat ve škole samosprávné orgány, být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů.
10. Žáci mohou vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím samosprávných orgánů žáků k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.
11. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
12. Žáci mají právo přerušit studium na dobu maximálně dvou let, stejně jako právo přestoupit v průběhu studia na jinou střední školu.
13. Žáci mají možnost navrhnout své spolužáky na odměnu. Návrhy předávají třídnímu učiteli nebo prostřednictvím studentské rady řediteli školy. Současně mají právo na řádné projednání návrhu.

## **II.**

### **Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů nebo osob vyživujících zletilé žáky**

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče nebo osoby vyživující zletilé žáky mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče nebo osoby vyživující zletilé žáky mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí ve škole týkají, a jejich vyjádření musí být věnována pozornost. V případě stížnosti se zákonní zástupci nezletilých žáků řídí vnitřní směrnici školy týkající se projednávání stížností.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají možnost požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání.
6. Právo na informace je naplňováno v závažných případech přímo, a to na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách pedagogů, v úředních hodinách ředitele školy nebo osobní konzultací v jiném dohodnutém termínu. V případě distančního vzdělávání např. skupinovým chatem, videohovory aj. Méně závažné informace je možné sdělit i nepřímo prostřednictvím webových stránek školy nebo zápisem do studijního průkazu žáka.
7. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

## **III.**

### **Povinnosti žáků**

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při jejím zavedení v míře odpovídající okolnostem.

2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, další nařízení a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a o změnách údajů pro potřeby školní matriky a dalších údajů, které škola sbírá na základě zákona.
5. Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
6. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

#### IV.

### Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zajistit, aby se jejich děti řádně vzdělávaly v prezenční nebo distanční formě studia.
2. Na vyzvání se dostavit do školy k projednání významných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
3. Informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti nebo jiných skutečnostech, které jsou pro vzdělávání významné.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat údaje potřebné pro vedení školní matriky a údaje, které by mohly mít vliv na bezpečnost žáků.

#### V.

### Pravidla provozní a režimová

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se dělí na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím předpisem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Budova školy se v pracovní dny otevírá v 7.30 hodin (ve výjimečných případech v 7.00 h) a uzavírá v 17.00 h. Žáci užívají pouze hlavní vchod.
3. Vyučování začíná v 8.00 hodin (ve výjimečných případech v 7.10 h), žáci přicházejí do školy tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

0. hodina	7.10 – 7.55
1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40

5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	13.30 – 14.15
8. hodina	14.20 – 15.05
9. hodina	15.10 – 15.55

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. V tomto případě jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délka výuky a přestávek je stanovena při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

4. Rozvrh suplování je vyvěšen s dostatečným předstihem na nástěnce v přízemí a v systému Bakaláři. Žáci rozvrh sledují a řídí se jím. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba s třídním učitelem nebo zástupcem ředitele školy.
5. Žáci chodí do školy včas, vhodně a čistě upraveni a oblečení.
6. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým a k ostatním žákům, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují řády odborných učeben.
7. Žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví jiných osob.
8. Po příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají v šatnovém prostoru, kde odkládají venkovní oblečení v šatnových skříňkách. Žák zodpovídá za stav i obsah skříňky, kterou užívá.
9. Při vhodném počasí je žákům o přestávkách a volných hodinách k dispozici areál škol. S výjimkou polední přestávky a volných hodin není dovoleno tento areál opouštět.
10. Žáci se účastní vyučování v prezenční formě nebo vzdělávání v distanční formě a ostatních činnostech organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se je možné vždy na konci pololetí.
11. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle a uklidí po sobě, třídní služba zajistí smazání tabule.
12. Po ukončení vyučování žáci opouštějí školní budovu. Zdržovat se po vyučování ve třídě nebo v budově školy je možné pouze výjimečně, a to se souhlasem ředitele školy a se zajištěním dohledu nad žáky.
13. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebního úboru a přezouvají do sportovní obuvi.
14. Používání mobilních telefonů, tabletů, elektronických čteček, digitálních fotoaparátů, smart hodinek a dalších podobných elektronických zařízení je při vyučovací hodině povoleno pouze se souhlasem vyučujícího. Žáci před začátkem vyučovací hodiny vypínají vyzvánění a vibrace a zařízení ukládají do tašky.
15. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola neodpovídá. V nutných případech mají žáci možnost požádat o úschovu v kanceláři školy.
16. Žáci mají možnost stravovat se v jídelnách škol, se kterými má Gymnázium Karla Čapka uzavřenou smlouvu o zajištění stravování, a to podle určeného rozdělovníku. Strávníkem se žák stává vyplněním a odevzdáním přihlášky ke stravování. Žák dodržuje provozní řád školní jídelny. V případě nemoci není podle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, dovoleno s výjimkou prvního dne nemoci, odebírat z jídelny obědy do přinesených nádob. V tomto případě jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni obědy ve školní jídelně odhlásit.
17. Žákům je k dispozici bufet v přízemí budovy školy, který mohou využívat výhradně o přestávkách a volných hodinách.

18. Žáci mají možnost využívat služeb školní knihovny a studovny a řídí se jejím provozním řádem.
19. V průběhu roku jsou žáci pověřováni třídními službami (popř. jinými službami k zajištění třídnické práce), které určuje třídní učitel. Povinnosti těchto služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky. Zpravidla se jedná o následující povinnosti:
  - a. na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky
  - b. maže tabuli
  - c. v případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku hodiny do třídy, oznámí tuto skutečnost vedení školy

## VI.

### Postup při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

#### a) Uvolňování z vyučování

1. Předem známou nebo očekávanou absenci v prezenční výuce i v distanční formě vzdělávání projedná žák nebo jeho zákonní zástupci s třídním učitelem osobně či e-mailem. O uvolnění z vyučování žádá v tomto případě zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně s dostatečným předstihem. V žádosti je nutné vždy uvést, z jakého důvodu zletilý žák nebo zákonný zástupce o uvolnění žádá.
2. Zletilý žák je povinen důvod absence řádně a prokazatelně doložit (potvrzením propustky, např. razítkem instituce).
3. Na plánovaná vyšetření a rehabilitace se žáci snaží objednávat na dobu mimo vyučování.
4. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáky příslušný vyučující. Žák předem informuje i třídního učitele. Toto uvolnění bude zákonnými zástupci nezletilých žáků zaznamenáno v indexu.
5. Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše tří dnů.
6. Na dobu delší než tři dny uvolňuje žáky ředitel školy. K žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel. Součástí vyjádření třídního učitele je počet zameškaných hodin v předcházejícím období a informace o prospěchu žáka.

#### b) Postup při dokládání důvodu absence a její omlouvání

1. V případě absence, kterou nebylo možné předem očekávat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří dnů doložit důvody nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Doložení důvodu absence je možné provést elektronickou poštou na adresu třídního učitele či telefonicky na číslo 318 521 040.
2. Pokud tak nebude učiněno do pěti vyučovacích dnů, bude zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka vyzváni školou doporučeným dopisem, aby doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Za odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty odpovídá třídní učitel žáka.
3. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v případě výzvy zaslané školou doporučeným dopisem stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy.
4. V případě, že zletilý žák, který má ukončenou povinnou školní docházku, nebo zákonní zástupci takového nezletilého žáka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod žákovy

nepřítomnosti ve škole, posuzuje se žákova nepřítomnost tak, jako by vzdělávání zanechal. Tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.

5. V případě žáka, který na gymnáziu plní povinnou školní docházku a jeho zákonní zástupci do 10 dnů od doručení výzvy nedoloží důvod žákovy nepřítomnosti, informuje ředitel školy sociální odbor MěÚ v místě trvalého bydliště žáka.
6. K omluvení žáka použijí zákonní zástupci nezletilého žáka výhradně svou e-mailovou adresu registrovanou ve škole (uvedenou v záložce osobní údaje v systému Bakaláři). Zletilý žák omlouvá výhradně prostřednictvím své školní e-mailové adresy. V omluvence musí být jasně uvedeno, kolik hodin (dnů) žák zameškal.
7. Žák je povinen omlouvat i absence v nepovinném předmětu, na který se dobrovolně přihlásil. Pokud žák svou absenci řádně neomluví do pěti vyučovacích dnů po návratu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky. Na pozdější omluvu nebere učitel ani ředitel ohled. V případě následné další absence, která započala v průběhu výše uvedené lhůty pěti vyučovacích dnů, není tato další absence důvodem k prodloužení lhůty pro omluvu předcházející absence.
8. Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 10 194/2002-14.

#### c) Pozdní příchody a dřívější odchody z vyučování

1. Pro pozdní příchody a brzké odchody z vyučovacích hodin platí shodná pravidla uvolňování a omlouvání, která jsou uvedena výše.
2. Absence delší než polovina vyučovací hodiny se započítává jako absence v celé hodině.
3. Tři řádně neomluvené pozdní příchody či dřívější odchody z vyučovací hodiny (22 minut a kratší) se započítávají jako neomluvená vyučovací hodina.
4. Nelze omluvit absenci z důvodu, který je v rozporu se školním řádem.

## VII.

### Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do třídního výkazu a do evidenčního systému Bakaláři. Za zápis a udělení nižších opatření odpovídá třídní učitel, u vyšších to je zástupce ředitele a ředitel školy.

#### a) Pochvaly a jiná ocenění:

1. Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin apod.
2. Žáci, kteří prospívali po celou dobu studia, včetně maturitní zkoušky, s vyznamenáním, mají nárok na jednorázové stipendium ve výši Kč 1 000,00.
3. Věcným darem jsou odměněni žáci, kteří v průběhu studia vynikajícím způsobem reprezentovali školu či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění žáka podle tohoto odstavce mohou dát žáci, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada.

## b) Kázeňská opatření:

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

1. Napomenutím třídního učitele jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapomínání pomůcek, nepřezutí, aj.
2. Třídní důtku uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, nedovolené opouštění areálu školy, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu, ztrátu studijního průkazu, aj.
3. Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být dále potrestána neomluvená absence většího rozsahu, kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, aj. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.
4. Podmínečným vyloučením až na dobu jednoho roku a vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu zletilými i nezletilými žáky ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, aj. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.
5. Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněčného vyloučení ze studia.
6. Informace o udělení kázeňského opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou zasílány doporučeným dopisem rodičům žáka. Návrh na podmíněčné vyloučení a vyloučení musí být vždy projednán v pedagogické radě. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia jsou rozhodnutí podléhající správnímu řízení a řídí se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

Pozn.: Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

## VIII.

### **Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti žáků s nimi spojené**

1. Na začátku každého školního roku jsou žáci třídním učitelem Heslo v potřebném rozsahu poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a jsou seznámeni se směrnicí BOZP pro žáky. Třídní učitel seznámí žáky s tímto školním řádem, klasifikačním řádem, požárními

poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je třídním učitelem archivován. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v tištěné podobě ve studovně a pedagogickým pracovníkům je k dispozici ve sborovně.

2. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově a zásadami první pomoci.  
Vyučující informatiky, chemie, fyziky, biologie a výtvarné výchovy seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných učeben.  
O poučení je proveden zápis v třídní knize.
3. V úvodních třídnických hodinách prvních ročníků se žákům představí výchovný poradce a metodik sociálně patologických jevů. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole, s umístěním svého kabinetu a s umístěním informačních panelů.
4. Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, SPC nebo podobné zařízení.
5. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo poškozování školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Schránka je umístěna u zadního schodiště ve 2. podlaží, přístup do schránky má pouze výchovná poradkyně. Kromě schránky důvěry mohou žáci i jejich rodiče v případě potřeby kontaktovat elektronickou poštou výchovnou poradkyni nebo ředitele školy.
6. Před důležitými akcemi konanými mimo školu jsou žáci třídním učitelem nebo vedoucím akce poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP na akci. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí. Pokud byli žáci v období 14 měsíců před akcí kázeňsky potrestáni za prohřešky související s konzumací alkoholu na školních akcích či za prohřešky související se zneužíváním návykových látek, nemusí jim být účast na této akci z preventivních důvodů umožněna. O tomto opatření může rozhodnout pedagogická rada i v jiných případech, přičemž současně stanoví období, po které žákovi účast na akcích nebude umožněna.
7. Každý (i drobný) úraz, k němuž došlo při výuce nebo při akci pořádané školou, je žák povinen ohlásit zaměstnanci školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled a v součinnosti se zaměstnancem pověřeným evidencí úrazů provést zápis do knihy úrazů a vyplnit formulář „Záznam o úrazu“. Pokud to není možné v den, kdy se úraz stal, provede se zápis v nejbližším možném termínu. O úrazech, které se staly na školních akcích mimo školu je vedoucí akce povinen informovat telefonicky zaměstnance pověřeného evidencí úrazů.
8. Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc a informuje rodiče. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.



9. Ve všech prostorách školy i v jejím nejbližším okolí je zakázáno kouření. Ve škole není zřízeno místo pro kouření. Zakaz kouření se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
10. Požívání alkoholu a užívání drog a jiných návykových látek ve škole a na akcích pořádaných školou nebo pořádaných ve spolupráci se školou je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu, drog a jiných návykových látek a přinášet alkohol, drogy a jiné návykové látky do školy a na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
11. Škola má na základě dohody s rodiči právo v případě důvodného podezření na požití alkoholu nebo zneužití návykových látek provést u žáka orientační dechovou zkoušku nebo test. Odmítnutí dechové zkoušky nebo testu na přítomnost návykových látek je považováno za pozitivní výsledek zkoušky, resp. testu.
12. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoli zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

## **IX.**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá klasifikace.
2. Na konci prvního pololetí dostávají žáci výpis z klasifikace, na konci druhého pololetí se vydává žákům vysvědčení. Žákům, které nebylo možno na konci druhého pololetí klasifikovat nebo byli z maximálně dvou předmětů hodnoceni známkou „nedostatečný“, se vydává výpis z klasifikace.
3. Škola si vyhrazuje právo nařídít žákovi dodatečnou zkoušku z vyučovacího předmětu v případě, že jeho souhrnná absence v daném předmětu překročí v hodnoceném pololetí 25 %. Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.
4. Nelze-li žáka klasifikovat na konci klasifikačního období, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla provedena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí a klasifikace za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku.
5. Způsob doplnění klasifikace, tedy rozsah a obsah prověřovaného učiva a formu zkoušky, stanoví ředitel školy s přihlédnutím k doporučení pedagogické rady.
6. Nesouhlasí-li žák s klasifikací na pololetním nebo ročníkovém vysvědčení, může se do 3 pracovních dnů následujících po dni, kdy se klasifikaci prokazatelně dozvěděl, odvolat k řediteli školy. Ten stanoví termín pro jeho komisionální přezkoušení. Obsahem komisionální zkoušky je v tomto případě vždy učivo za celé pololetí.
7. Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Klasifikační řád je součástí Organizačního řádu a Školního řádu Gymnázia Karla Čapka.
8. Míra zapojení žáka do distanční výuky není kritériem pro hodnocení klasifikačním stupněm.

## X.

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od osob majících k žákovi, který poškození způsobil, vyživovací povinnost. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci jsou povinni bez zbytečného odkladu ohlásit zjištěné poškození majetku školy.
3. Ztráty a poškození osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na jejich dostatečné zajištění.
4. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce.
5. Žáci odkládají osobní majetek výhradně na místa k tomu určená.
6. Žákům nižšího gymnázia jsou bezplatně poskytovány některé učebnice a učební texty. O takto vypůjčený majetek školy jsou žáci povinni řádně pečovat, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit ho na konci školního roku v řádném stavu.
7. V případě zapůjčení technických prostředků pro digitální komunikaci žákům je uzavřena smlouva o výpůjčce mezi školou a žákem (zákonným zástupcem).

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice vykonává ředitel školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. 726/20202/GKCPB ze dne 27. 8. 2020.
3. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením ve vestibulu ve 2. podlaží a ve sborovně školy.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 27. 8. 2021.
5. Školská rada schválila znění tohoto řádu dne .....
6. Žáci školy byli seznámeni s tímto řádem třídními učiteli ve dnech 1. – 2. 9. 2021, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu sdělením na webových stránkách školy, řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu ve 2. podlaží a na webových stránkách školy.